

PROTOCOLLO OPERATIVO INTERNO PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19

PIATTAFORMA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE

A seguito di tutta la produzione normativa nazionale e regionale in materia di lotta e contenimento della diffusione del contagio da COVID – 19 susseguitesi dal gennaio 2020, con D.L. 24 del 24/03/2022 l'organo esecutivo ha varato una serie di disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID – 19 in conseguenza alla cessazione dello stato di emergenza dal 31/03/2022. Detta norma contempla il venir meno graduale delle misure, dal superamento progressivo dell'obbligo di green pass, alla cessazione dell'obbligo dei dispositivi di protezione individuale, lasciando comunque, fino al 31/12/2022, invariato l'obbligo vaccinale per gli operatori sanitari e il personale che svolge a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa in strutture sanitarie.

FINALITA'

Lo scopo del presente protocollo operativo consiste, da un lato nel delineare le misure cautelari adottate dalla Struttura nelle fasi operative dell'erogazione delle prestazioni, dall'altro nel definire e diffondere al personale operante in Struttura una serie di indicazioni comportamentali al fine di evitare al massimo il possibile diffondersi del contagio da COVID 19 all'interno della stessa.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DIP)

In ossequio alle disposizioni normative, a tutto il personale operante in Struttura (dipendenti, collaboratori libero-professionali) vengono messi a disposizione i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- mascherine chirurgiche e/o filtranti FFP2
- camici monouso
- copricapo protettivo
- visiera protettiva

PERSONALE OPERANTE IN AZIENDA

Il personale operante in Azienda – dipendenti e collaboratori libero-professionali – può accedere alla Struttura solo se in possesso di certificazione verde COVID – 19 (green pass) rilasciata a seguito di completamento di ciclo vaccinale, guarigione dall'infezione, tampone negativo nell'arco temporale definito.

L'obbligo è escluso per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute.

Il possesso di green pass non fa comunque venire meno gli obblighi di comportamento e comunicazione che incombono sui collaboratori come di seguito:

- non avere una diagnosi di contagio COVID-19;
- non presentare i sintomi riconducibili a infezione da COVID- 19,
- impegno di comunicare alla Direzione qualsivoglia variazione degli stati sopra descritti.

Nel caso siano presenti le sopracitate situazioni, l'accesso alla Struttura è assolutamente vietato con obbligo di seguire le indicazioni normative per la casistica specifica.

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO INFORMATICO

Il personale amministrativo e tecnico informatico, all'accesso in Struttura, indosserà la mascherina (chirurgica o FFP2) che dovrà essere portata per l'intero turno di servizio. L'operatore potrà scegliere di indossare, in aggiunta alla mascherina, anche visiera protettiva personale.

L'organizzazione del lavoro è strutturata al fine di evitare la permanenza di troppo persone negli spazi dedicati all'attività amministrativa e garantire così il necessario distanziamento sociale.

Le riunioni e gli incontri con previsione di più persone nella stessa stanza, vengono organizzati in modo da rispettare le distanze di sicurezza e con l'adozione di tutti i presidi previsti.

Continua ad essere privilegiata l'attività di formazione del personale in modalità FAD . Eventuali momenti formativi in aula saranno organizzati in modo da rispettare il distanziamento e l'adozione di tutti i presidi di protezione.

PERSONALE SANITARIO

Il personale sanitario avrà a disposizione apposito camice protettivo monouso, copricapo protettivo, mascherina (chirurgica o FFP2), visiera protettiva personale (laddove compatibile con la tipologia di prestazione da erogare), guanti che dovranno essere cambiati almeno ad ogni paziente.

Regole per tutto il personale

Tutto il personale è tenuto ad adottare, oltre all'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione, tutte le precauzioni igieniche oramai note e desumibili dalla copiosa produzione normativa e ordinamentale, e in particolare:

- lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e con le soluzioni disinfettanti messe a disposizione, anche tramite i numerosi dispenser allocati all'interno della struttura;
- rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro;
- stranutire e/o tossire nella piega del gomito e comunque utilizzando fazzoletti monouso da eliminare subito negli appositi contenitori riservati ai rifiuti speciali;
- evitare di toccarsi occhi, naso, bocca con le mani, se non dopo averle attentamente igienizzate;
- evitare di consumare bevande e/o alimenti senza un preventivo lavaggio delle mani;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e/o bicchieri;
- monitorare costantemente il proprio stato di salute e in caso di sintomi riconducibili al contagio da COVID-19 NON accedere alla Struttura ma attivare immediatamente i percorsi definiti dalla normativa (tampone e isolamento).

ACCESSO ALLA STRUTTURA

ACCESSO DI DIPENDENTI E COLLABORATORI LIBERO-PROFESSIONALI

Le porte di ingresso all'edificio sono chiuse. L'accesso principale, situato al piano rialzato è presidiato dal personale di accoglienza che, dotato di regolare delega per la verifica ad opera del datore di lavoro con relative istruzioni operative, verifica ai fini dell'accesso al luogo di lavoro il possesso di valido Green Pass, sia esso in formato cartaceo o digitale, per il tramite dell'applicazione VerificaC19. La verifica viene effettuata per dipendenti e collaboratori ad ogni accesso al luogo di lavoro con le modalità operative definite nelle apposite istruzioni allegate all'atto di delega per la verifica delle certificazioni verdi Covid – 19.

ACCESSO DI PAZIENTI E ACCOMPAGNATORI

L'accesso principale alla struttura è situato al piano rialzato ed è presidiato dal personale di accoglienza che consente l'accesso ai soli pazienti previa l'adozione delle misure di prevenzione definite dalla Struttura (misurazione temperatura, disinfezione delle mani, distanziamento nelle sale di attesa), agevolando e incentivando le prenotazioni delle prestazioni on line o telefonicamente. Solamente nei casi di minori o persone con limitata autosufficienza, verrà consentito l'accesso ad un genitore / accompagnatore / rappresentante legale/ caregiver che dovranno esibire valido green pass per l'accesso alla Struttura come da normativa vigente.

I pazienti dovranno indossare mascherina propria (come specificato dal personale in sede di prenotazione). Nel caso in cui il paziente si presenti sprovvisto della necessaria dotazione la mascherina chirurgica verrà messa a disposizione dalla Struttura.

Al suono del campanello, appositamente segnalato, il personale addetto all'accoglienza apre la porta di ingresso e:

- sottopone il paziente alla misurazione della temperatura corporea con termoscanner (in caso di temperatura $\geq 37,5^\circ$ al paziente viene negato l'accesso).
- nei casi in cui è prevista la presenza di un accompagnatore/genitore/rappresentante legale/caregiver richiede l'esibizione di valido green pass in formato QR code o cartaceo, che controlla
- invita alla disinfezione delle mani con soluzione idroalcolica.

Il paziente viene poi inviato agli sportelli di accettazione con l'avvertenza di rispettare sempre il necessario distanziamento sociale (almeno 1 metro), i cui limiti sono contrassegnati da segnaletica pavimentale.

Terminata l'accettazione il paziente viene invitato ad attendere la chiamata nella apposita sala di aspetto laddove le sedute sono inibite un modo alternato al fine di rispettare le necessarie distanze.

Terminato il percorso connesso alla prestazione il paziente, se trattasi di prestazione erogata al piano interrato, verrà invitato a lasciare la Struttura dall'accesso sul retro (zona parcheggio del personale), al fine di differenziare, per quanto possibile, vie di accesso e uscita dalla Struttura ed evitare incroci di direzione.

A tutti i pazienti viene vivamente raccomandata l'adozione di un abbigliamento comodo e di rimuovere preventivamente eventuali monili non necessari al fine di mantenere l'uso dei guanti nel momento di preparazione per la prestazione.

ACCESSO DI SOGGETTI TERZI

Intendendosi per soggetti terzi i fornitori, i manutentori e il personale di ditte di consegna, gli stessi soggiacciono alle medesime modalità di accesso riservate ai dipendenti e collaboratori libero-professionali. Pertanto l'accesso viene consentito solo previa verifica, all'ingresso principale, del possesso di valido green pass per il tramite dell'applicazione di verifica VerificaC19.

La verifica del Green Pass non esula dal rispetto di tutte le altre misure di prevenzione interne quali l'adozione della dotazione necessaria (mascherina), dalla disinfezione all'ingresso e dalla misurazione della temperatura corporea con termoscanner.

Dove possibile l'accesso dei soggetti terzi deve essere concordato con l'Azienda.

UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni (corridoi, sale d'attesa, distributore bevande) è vigilato dal personale di accoglienza. Tutto il personale interno è invitato a segnalare alla Direzione anomali sovraffollamenti degli spazi comuni.

Lo spazio adiacente il distributore vivande e caffè è interdetto, con idonea cartellonistica, alla sosta per la consumazione, al fine di evitare assembramenti.

La tempistica delle prestazioni è stata rivista in modo estensivo al fine di evitare la permanenza e sovrapposizione di pazienti nelle sale di attesa, nonché al fine di consentire al personale la necessaria disinfezione e areazione degli ambulatori (come descritto nella sezione PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ad opera del personale).

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

DITTA INCARICATA

Dal mese di febbraio 2020 saniRad ha potenziato l'attività di sanificazione e pulizia di tutti i locali della Struttura (ambulatori, uffici, bagni, ascensore, spazi comuni) ad opera della ditta appaltatrice del servizio che garantisce, tramite apposito protocollo, modalità idonee alla sanificazione con l'utilizzo di prodotti specifici a base alcolica 70-75% o a base di cloro 1-2% certificati come presidi medico-sanitari. Ciò due volte al giorno, sera e intervallo infra-giornaliero.

Viene garantita la presenza di sapone e salviette monouso nei servizi igienici.

I dispenser di igienizzante mani sono presenti negli ambulatori, nelle sale d'attesa all'ingresso/uscita della struttura.

Gli ambulatori e gli uffici amministrativi vengono sanificati giornalmente grazie all'utilizzo di ozonizzatori per la purificazione dell'aria.

Nei punti di ingresso alla Struttura (piano terra e piano inferiore lato radiologia e lato parcheggio posteriore) sono posizionati tappeti a ioni d'argento per la sanificazione delle suole delle calzate.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale preposto all'accoglimento dei pazienti provvederà ripetutamente alla detersione con soluzione idroalcolica al 70% negli spazi comuni di superfici, maniglie, corrimano, pulsanti ascensore, piani di appoggio.

Il personale amministrativo e tecnico informatico provvederà alla frequente igienizzazione con soluzione idroalcolica della propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, mouse, telefono..). Gli addetti al front office, inoltre, provvederanno alla disinfezione del banco di accettazione dal lato paziente dopo ogni nuovo accesso e delle penne messe a disposizione.

Verranno inoltre frequentemente aperte le finestre degli uffici al fine del ricambio d'aria.

PERSONALE SANITARIO

Ad ogni cambio paziente il professionista, oltre alla normale disinfezione della strumentazione medica utilizzata, provvederà alla frequente igienizzazione della propria postazione di lavoro con soluzione idroalcolica, nonché di ogni superficie venuta a contatto con il paziente. Il professionista, ad ogni cambio paziente, aprirà inoltre le finestre dell'ambulatorio per almeno 5 minuti al fine di arieggiare il locale.

INFORMAZIONI AL PERSONALE

SaniRad informa tutto il personale operante in Struttura (dipendenti, collaboratori), nonché chiunque acceda all'edificio, delle disposizioni per la prevenzione del contagio COVID 19 attraverso:

- affissione all'interno della Struttura delle informative predisposte dal Ministero Salute sulle modalità di trasmissione del virus e sulla relativa sintomatologia;
- affissione di informative aziendali sulle modalità comportamentali al fine di evitare la diffusione del contagio;
- diffusione del presente protocollo tra gli operatori aziendali.

TEST COVID-19

E' attivo il servizio test Covid-19 nelle modalità di :

- o test sierologici (in ambulatorio prelievi)
- o tamponi molecolari (in modalità drive-in)
- o tamponi antigenici rapidi (in modalità drive-in)

I test vengono eseguiti su appuntamento.

I test sierologici vengono effettuati in sede di prelievo con le modalità previste per lo stesso.

I tamponi molecolari e antigenici rapidi vengono effettuati in modalità drive-in, in apposita area sul retro della Struttura laddove sono stati riservati degli spazi parcheggio dedicati. Il paziente, all'ora prestabilita in sede di prenotazione, accede agli spazi dedicati e viene sottoposto al tampone in auto.

Il referto dei tamponi antigenici rapidi viene certificato e consegnato nell'arco di 15 minuti dal prelievo al paziente, che rimane in attesa, in vettura, negli appositi spazi parcheggio dedicati, ad opera dell'operatore sanitario esecutore degli stessi.

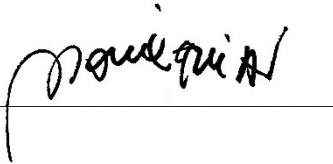
Il referto dei tamponi molecolari viene pubblicato sul portale "referti on-line" disponibile sul sito internet aziendale.

L'operatore sanitario dedicato all'esecuzione dei test Covid-19 è provvisto di tutti i dispositivi di protezione individuale (camice protettivo monouso, copricapo protettivo, mascherina FFP2, visiera protettiva personale, guanti monouso).

I rifiuti speciali derivanti dall'attività di testistica Covid-19 vengono gestiti e smaltiti secondo le modalità definite nella PRO 09 – Gestione dei rifiuti.

Tricesimo, 01/04/2022

DIRETTORE GENERALE
Giusti Monica



DIRETTORE SANITARIO
dott. Degano Gian Paolo