

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE SANIRAD s.r.l.

PREMESSA

Il codice etico e comportamentale di saniRad s.r.l. esprime le linee guida di condotta che devono ispirare i comportamenti di tutti gli operatori, sia nelle relazioni interne che nei rapporti con gli interlocutori esterni.

Il codice etico rappresenta il principale mezzo di diffusione della cultura etica all'interno della compagine sociale

La rilevanza del codice etico è connessa alla sua previsione da parte di specifiche disposizioni di legge che, sia a livello internazionale sia a livello nazionale hanno indotto le aziende e altre forme di organizzazione plurisoggettiva alla adozione di specifiche e chiare regole di condotta.

Nel panorama legislativo italiano la necessità, oltre che l'opportunità di dotarsi di uno strumento come il codice etico scaturiscono, tra l'altro, dalla previsione normativa di una specifica responsabilità degli enti in conseguenza della commissione di reati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001

Il presente Codice Etico è stato elaborato per definire con chiarezza i valori etici della saniRad s.r.l. ed assicurare che detti valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché per definire le regole di comportamento da rispettare nell'espletamento delle attività professionali e le regole di condotta da seguire nei rapporti con i clienti, i fornitori, i colleghi, la Pubblica Amministrazione e con tutti gli altri *stakeholder* con i quali saniRad s.r.l. si relaziona.

L'erogazione dei servizi sanitari - la mission della società - deve garantire la tutela della vita, della salute fisica e psichica dei pazienti e degli utenti dei servizi offerti e deve avvenire nel rispetto della libertà e della dignità della persona umana, senza distinzioni di età, di sesso, di etnia, di religione, di nazionalità, di condizione sociale, di ideologia

La creazione e diffusione dei valori d'impresa non può, infatti, essere disgiunta da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l'integrità personale, l'effettiva tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice intende ribadire le regole ed i principi guida già in larga parte vigenti all'interno di SaniRad s.r.l. rafforzando con ciò il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e diffusione dei valori della società stessa.

L'osservanza delle disposizioni in esso contenute è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, collaboratori e dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del cod. civ. La violazione delle norme del Codice potrà quindi costituire inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro e fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale.

Analogamente, la Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente nei confronti di terzi collaboratori (fornitori, agenti, consulenti e *partners* commerciali) che abbiano violato le norme del presente Codice a loro destinate e che abbiano formato oggetto di pattuizione contrattuale con la società.

Il presente Codice costituisce elemento essenziale del Modello Organizzativo della società unitamente alle sue *policies* e disposizioni organizzative, ed offre se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato un idoneo presidio a tutela del buon andamento della saniRad s.r.l..

La centralità dell'utente/paziente come bene fondamentale.

La saniRad s.r.l. orienta le proprie azioni affinché le stesse siano ispirate al rispetto del diritto alla salute (art 32 Cost), della persona e della sicurezza delle cure attraverso l'umanizzazione del rapporto col paziente per tutta la durata del processo di cura.

Rientrano nella nozione di rispetto, tutela della salute e sicurezza delle cure riconosciuta dalla saniRad s.r.l.:

- la migliore assistenza possibile come risposta al bisogno sanitario quale corollario dell'osservanza, da parte degli esercenti le professioni sanitarie che agiscono per saniRad s.r.l. , delle raccomandazioni previste dalle linee guida elaborate da enti e istituzioni pubblici e privati, nonché dalle società scientifiche e dalle associazioni tecnico - scientifiche delle professioni sanitarie e delle buone pratiche clinico - assistenziali;
- la salvaguardia del diritto dell'utente di saniRad s.r.l. all'autodeterminazione informata e cosciente nelle scelte che riguardano il proprio stato di salute;
- il diritto alla difesa della dignità della persona, con la conseguente repressione di ogni forma di discriminazione sulla base di elementi quali l'appartenenza ad una determinata etnia, il credo religioso, lo status sociale, l'orientamento sessuale o lo stato di salute;
- la tutela del diritto alla riservatezza.

In tutti i casi in cui, per lo svolgimento della propria mission, saniRad s.r.l. necessita di acquisire, trattare e archiviare le informazioni concernenti i pazienti, con particolare riferimento ai dati particolari, l'operato dei dipendenti, collaboratori e professionisti incaricati delle predette funzioni non può prescindere dall'aderenza e dalla conseguente applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari poste a tutela del diritto alla riservatezza.

La saniRad s.r.l. garantisce la massima accessibilità ai servizi e la libera scelta da parte degli utenti.

A tutti coloro che entrano in contatto con la saniRad s.r.l. è assicurata la parità di trattamento, in virtù della quale non è consentito rifiutare o accordare ad alcuno prestazioni che siano rispettivamente accordate oppure rifiutate ad altri.

Ambito e Campo di applicazione del Codice - Destinatari

Posto che l'impatto e la rilevanza di un codice etico comportamentale devono essere commisurati alla capacità di un'organizzazione di favorire l'insorgere di un clima di condivisione dei principi enunciati, il presente codice etico ha come obiettivo la definizione, nonché la condivisione, di un insieme di regole di condotta che devono essere osservate da tutti coloro che operano in nome e per conto della saniRad s.r.l. Esso ha, pertanto, rilevanza non solo nei rapporti professionali interni, bensì anche nelle relazioni professionali e commerciali che saniRad s.r.l. stabilisce all'esterno della sua organizzazione.

All'osservanza del codice sono tenuti:

- la Proprietà, gli Amministratori ed il management, ai quali è fatto onere di conformare tutte le azioni al rispetto dei valori e dei principi di condotta enunciati, di diffonderne la conoscenza e di favorirne la condivisione da parte di dipendenti e collaboratori;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del codice e a segnalarne le eventuali infrazioni;
- i collaboratori esterni, i professionisti i fornitori, tutti gli outsourcers, i quali devono essere opportunamente resi edotti delle regole di condotta contenute nel codice, così da informarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto con saniRad s.r.l.

In linea generale e cogente le disposizioni contenute nel presente Codice vincolano gli amministratori, i dipendenti, i professionisti e tutto il personale di Saniard s.r.l..

Esse, ove applicabili e rilevanti, vincolano altresì gli eventuali collaboratori e consulenti esterni, nel caso in cui agiscano in nome e/o per conto della Società.

Tramite l'adozione del Codice Etico, saniRad s.r.l. ha inteso definire valori morali, regole chiare e procedure cui uniformarsi.

Il Codice Etico è diretto a:

- Proprietà e management

- Membri e componenti gli organi collegiali
- Dipendenti (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) e collaboratori
- *Stagisti e tirocinanti*
- Consulenti esterni ed interni
- Fornitori di beni e servizi
- Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti.

Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato. La Direzione saniRad s.r.l. si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

I dipendenti di saniRad s.r.l. , oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva – ove applicabile - si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico.

Questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni alla società, ed in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con l'azienda è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico.

In tal senso, al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, la società notizia i suoi interlocutori del presente documento.

Revisione ed Implementazione del codice

Il presente Codice etico rappresenta l'elemento chiave di un sistema etico aziendale che, si compone di:

- **Codice etico comportamentale** – l'adozione di principi etici in relazione ai comportamenti che possono integrare le fattispecie di reato previste dal D.Lgs n. 231/2001 costituisce la base su cui impiantare il sistema di controllo preventivo.
- **Modello organizzativo** – sufficientemente chiaro e formalizzato, soprattutto per quanto riguarda l'attribuzione di responsabilità, le linee di dipendenza gerarchica/funzionale e la descrizione di compiti.
- **Organismo di vigilanza** – al quale affidare il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello e di curarne l'aggiornamento. E' un organo dotato di autonomi poteri e di iniziativa e di controllo.
- **Comunicazione** – una volta che è stato progettato ed adottato dalla Direzione Aziendale, il modello organizzativo deve essere necessariamente comunicato in modo efficace a tutti coloro che operano nell'ambito dell'organizzazione.

Il sistema etico aziendale, così come rappresentato nelle sue componenti, costituisce il punto di riferimento etico e comportamentale inteso come strumento di prevenzione di eventuali condotte illecite o comunque contrarie a quei principi cui Saniard s.r.l. ha inteso ispirare, ed ispira, la propria azione.

In un simile contesto la stesura del codice costituisce il momento iniziale di un percorso nel quale l'impegno della società è rivolto alla costante implementazione delle regole di condotta espresse e alla vigilanza sulla loro corretta interpretazione, nonché sulla loro condivisione e applicazione da parte dei destinatari, poco sopra individuati.

I valori di riferimento del Codice

La saniRad conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice o alle normative regionali posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed in generale da tutto il personale operante nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio della società, può considerarsi tollerato e giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

Tutti i destinatari del Codice devono assumere come valore centrale e prioritario di tutta la propria attività il rispetto della persona umana.

Nell'ambito lavorativo tutte le persone hanno diritto a essere trattate con dignità e rispetto.

Tutti gli operatori sono tenuti a contribuire affinché l'organizzazione del lavoro sia fondata e ispirata ai seguenti principi:

- spirito di servizio
- appropriatezza
- trasparenza e completezza delle informazioni
- rispetto e fiducia
- sostenibilità
- miglioramento continuo
- sviluppo delle capacità
- merito
- sicurezza degli ambienti di lavoro

Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con la Società hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione, nel rispetto dei seguenti principi generali di comportamento.

Professionalità

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti

Lealtà

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti della società

Onestà

Nell'ambito della propria attività lavorativa, tutti i destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare con diligenza il Modello 231 e le leggi vigenti. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della saniRad s.r.l. , per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta.

Legalità

La saniRad s.r.l. si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. Inoltre, ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli e con ciò intendendosi la tutela del diritto alla salute (art 32 Cost) che costituisce la mission aziendale.

Correttezza e trasparenza

I dipendenti, i collaboratori, i soci e, in genere, tutti i destinatari del Codice non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio all'azienda o indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di

altri benefici. L'azienda si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo

Riservatezza

I dipendenti, i collaboratori, i soci e, in genere, tutti i destinatari del Codice assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le persone dell'azienda sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Qualità

La saniRad s.r.l. orienta gli obiettivi di qualità non solo alla funzione di erogazione di prestazioni e servizi al cittadino, bensì anche alla gestione delle relazioni interne, nonché al progressivo incremento del proprio patrimonio strutturale e tecnologico.

Responsabilità sociale e rapporto di accreditamento con il Servizio Sanitario

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a costruire un rapporto di fiducia con gli utenti, singoli e associati, contribuendo alla buona reputazione della saniRad s.r.l. e del Servizio Sanitario.

Il management, la proprietà, i dipendenti, i collaboratori possono assumere impegni verso soggetti terzi o verso altre istituzioni (sia pubbliche che private) per le funzioni aziendali preposte, previa autorizzazione e nel rispetto delle norme e regolamenti.

La saniRad s.r.l. è consapevole dell'importanza e del significato sociale, per la collettività, del servizio erogato. La società svolge il servizio affidato in regime di accreditamento con il servizio sanitario e deve operare nel rispetto delle previsioni contenute negli accordi stipulati con le Aziende Sanitarie Locali e con la Regione Friuli Venezia Giulia al precipuo fine di consentire agli utenti del servizio il pieno e continuativo esercizio del proprio diritto alla libera e sicura scelta delle prestazioni sanitarie.

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività ed in considerazione della rilevanza pubblica del servizio erogato, la società ripone la massima cura nella oltre che nella tutela della salute, anche nella valorizzazione della propria immagine.

Analogamente importanza viene attribuita alla valorizzazione delle risorse umane come patrimonio culturale e professionale per garantire le prestazioni di cui l'utente necessita, nonché all'innovazione tecnologica a tutti i livelli, per sostenere i continui cambiamenti propri del settore sanitario e per produrre attività di qualità. Gli investimenti della saniRad s.r.l. nella formazione e l'attenzione riservata alla selezione dei professionisti sanitari riflette la capacità della società di offrire una adeguata e sicura tutela al diritto alla salute e permette di offrire a tutti gli operatori una concreta opportunità di approfondire le proprie conoscenze e di incrementare le proprie potenzialità e professionalità.

La saniRad s.r.l. persegue l'obiettivo della massima sicurezza dell'ambiente di lavoro nei confronti dei pazienti e personale operante, nel rispetto della normativa vigente al fine di erogare le prestazioni in condizioni di tutela del rischio legato a possibili fattori ambientali con riferimento agli aspetti strutturali, tecnologici, formativi ed organizzativi sia per gli utenti che per gli operatori.

Principi di condotta

Correttezza, onestà, rispetto della legalità

Nello svolgimento delle proprie attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, la saniRad s.r.l. è tenuta a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni.

Il principio di legalità impone alla società di assoggettarsi alla legge. In nessun caso pertanto gli atti adottati nell'esercizio delle attività sociali possono essere contraddittori o contrari alla legge.

Il rispetto della legalità si esprime non solo in termini di conformità formale degli atti al dettato normativo, bensì anche in termini di conformità sostanziale, intesa come

necessità di agire non solo entro i limiti della legge, ma anche nel rispetto della disciplina sostanziale posta dalla legge stessa, così come nel rispetto della libertà dell'esercizio dell'attività di impresa, dell'esercizio dei poteri di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica conferiti dal legislatore.

Il management, la proprietà, i dipendenti, i collaboratori sono tenuti, nell'esercizio delle loro funzioni, a comportarsi con onestà e correttezza.

Ne deriva che nemmeno in considerazione del presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio della società può essere tollerato un operato difforme da una linea di condotta onesta.

La violazione della legge o il mancato rispetto dei principi etici non possono in nessun caso rappresentare un mezzo per il conseguimento di un vantaggio o per la soddisfazione di un interesse della saniRad s.r.l..

saniRad srl riconosce dunque l'integrità come valore supremo che si pone quale presupposto e, nel medesimo tempo, quale condizione per il raggiungimento di qualunque finalità individuata dalla saniRad s.r.l. nell'ambito dello scopo sociale.

Tutti i destinatari nell'esercizio delle proprie funzioni, compiti ed attività connesse o comunque collegate alla saniRad s.r.l., ispirano il loro comportamento al principio della parità di trattamento, che impone che non si assumano decisioni che possano creare posizioni di privilegio nei confronti degli utenti e terzi.

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività ed in considerazione della rilevanza pubblica del servizio erogato, la saniRad s.r.l. ripone la massima cura nella valorizzazione del diritto della tutela alla salute (di cui all'art. 32 Cost.), in considerazione della necessità di assicurare e garantire oltre ai tradizionali requisiti tecnologici, strutturali ed organizzativi, anche requisiti minimi di affidabilità e onorabilità che elevino gli standard di qualità, garantendo il diritto all'erogazione di una prestazione sanitaria volta all'eccellenza.

I comportamenti e le condotte che integrano i principi etici e comportamentali, di carattere generale, sono:

ONESTÀ: nei rapporti con gli utenti, tra i destinatari e verso i terzi, l'adesione e la concreta applicazione di quanto dichiarato nel presente Codice costituisce elemento essenziale della buona gestione aziendale.

TRASPARENZA: la società impronta i rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi *stakeholder* alla chiarezza delle intenzioni e all'assenza di volontà di occultamento, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati riservati e sensibili

IMPARZIALITÀ: la società, nell'ambito della libertà dell'esercizio dell'attività di impresa, basa tutti i propri rapporti sulla totale assenza di discriminazioni in merito a genere, condizione sociale, etnia di appartenenza, religione, convinzioni ideologiche e politiche.

VERIFICABILITÀ: tutte le attività della società vengono adeguatamente registrate in maniera da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA: il sistema dei servizi della società concentra l'attenzione, l'impegno e la pratica professionale sulla ricerca della soddisfazione della persona, sviluppando rapporti di fiducia e comprensione dei reciproci punti di vista, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

AFFIDABILITÀ: la società agisce adeguando con continuità e costanza le azioni, i comportamenti e i servizi prodotti alle necessità degli assistiti e agli obiettivi indicati dalla pianificazione regionale e locale, concordati con l'Azienda Sanitaria di riferimento.

EQUITÀ E APPROPRIATEZZA: la società persegue il rispetto della specificità biologica, psicologica, etnica e sociale dei singoli individui in modo da assicurare il rispetto della dignità umana, l'equità dell'accesso ai servizi, la qualità degli stessi, la sicurezza e l'appropriatezza delle prestazioni.

FLESSIBILITA': la società esprime la volontà e la capacità di adeguare i comportamenti e l'uso delle risorse al fine di modulare gli interventi organizzativi al bisogno assistenziale a cui gli stessi devono dare risposta.

INNOVAZIONE: la società persegue la costante acquisizione e sviluppo di nuove competenze e risorse tecnologiche nella ricerca del miglioramento continuo.

SICUREZZA: la società si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

RISERVATEZZA: la società attraverso l'applicazione delle disposizioni normative in materia, difende la tutela della riservatezza dei dati concernenti il paziente e il suo stato di salute.

Obblighi specifici

I dipendenti e i collaboratori della società devono seguire le indicazioni riportate dalla direzione che si sostanziano in:

Trasparenza

È buona regola che ogni informazione inerente le attività svolte all'interno della sanirad srl sia alla portata di ognuno, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni.

Ogni operatore ha il compito di relazionarsi con il proprio responsabile e collega relativamente ai compiti svolti.

In caso di incomprensioni o problemi è dovere di ognuno relazionarsi prima con il proprio responsabile o referente.

Comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che ne possano influenzare l'operato sia nei confronti della società, sia nei confronti di Organizzazioni esterne in rapporto con essi.

Non intrattenere rapporti economici impropri né accettare omaggi di valore o favori di qualsiasi natura da parte di Organizzazioni e/o fornitori della società.

Segnalare, all'atto dell'accettazione dell'incarico professionale o durante il suo svolgimento, qualsiasi relazione o interesse in comune con Organizzazioni esterne che intrattengono rapporti con il proprio committente, suscettibili di determinare conflitti di interesse.

Riservatezza

Tutte le informazioni e i dati gestiti sul posto di lavoro sono di proprietà o nella disponibilità qualificata della saniRad s.r.l. e riservati, come tali devono essere trattati. In particolare non si deve mai parlare di problemi o situazioni lavorative in luoghi pubblici dove si può essere ascoltati, o in presenza di persone che non hanno diritto di essere coinvolte dalle informazioni in oggetto.

Fedeltà e rispetto aziendale

È dovere di ognuno condividere le politiche aziendali e adoperarsi affinché queste vengano rispettate.

Durante l'attività quotidiana ogni operatore deve sempre preservare gli interessi e l'immagine della società, oltre ad avere il massimo rispetto per le proprietà aziendali.

Regole per utilizzo di personal computer

I personal computer in dotazione devono essere mantenuti nel miglior stato possibile e non vi possono essere installati altri programmi se non quelli previsti dalla configurazione aziendale.

Le apparecchiature hardware messe a disposizione dalla società costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali.

In particolare i file in essi contenuti costituiscono patrimonio aziendale e non possono essere arbitrariamente danneggiati e/o distrutti.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare apparecchiature hardware atte alla copia e/o memorizzazione di file e dati, quali memorie di massa USB, computer portatili, dischi ottici, masterizzatori e qualsiasi altro supporto elettronico di archiviazione, salvo previa espressa autorizzazione da parte della società.

Regole di accesso ad Internet

Il collegamento internet è uno strumento di lavoro e come tale deve essere impiegato. L'utilizzo di internet per scopi privati è ammesso solo fuori dall'orario lavorativo (es. nelle pause).

La navigazione in internet:

- Non è consentita per quei siti che non attengono direttamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rilevare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente.
- Non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dall'azienda e con il rispetto delle normali procedure di acquisto.
- Non è consentito lo scarico e l'installazione di software se non previa espressa autorizzazione da parte della società.
- È vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa.
- Non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, o l'utilizzo di chat line, non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica ecc.

Posta elettronica

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata, pertanto:

- Non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti lo svolgimento delle mansioni assegnate
- Non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.
- Non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'azienda.

Rapporti con gli utenti

Nei rapporti con i terzi saniRad s.r.l. si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

I dipendenti e i collaboratori professionisti devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) volte ad ottenere vantaggi personali e/o di carriera per sé o per altri. La saniRad s.r.l. si impegna, inoltre, ad individuare e a definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili, delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita, idonee ad impedire la commissione di reati. saniRad definisce nella Carta dei Servizi, tra le altre cose, i principi di fondo della propria attività e organizzazione.

I Destinatari sono tenuti a perseguire la massima soddisfazione degli utenti, nel rispetto delle procedure interne, garantendo un'informazione veritiera ed esaustiva sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, consentendo al paziente l'assunzione di decisioni consapevoli nell'ottica del consenso informato alle cure. Il consenso informato del paziente è un elemento essenziale ed imprescindibile del rapporto tra la saniRad s.r.l. e l'utente, fondandosi esso su basi giuridiche, etiche e professionali. La sottoscrizione del consenso, permette all'utente di decidere liberamente se sottoporsi o meno al trattamento medico proposto, avendone pienamente compreso lo scopo e gli eventuali rischi ad esso connessi, senza trascurare le possibili alternative.

In funzione di ciò, la saniRad s.r.l. si impegna a:

- garantire al paziente la più idonea informazione sulla prestazione medica;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;

- assicurare adeguata e completa informazione agli utenti stranieri nei limiti degli strumenti a disposizione;
- vietare l'adozione, da parte dei destinatari, di comportamenti che favoriscano disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie

Tutti gli operatori, dipendenti e collaboratori :

- devono comunicare in modo semplice e comprensibile, per evitare che un linguaggio specialistico e burocratico impedisca ai cittadini il pieno esercizio dei propri diritti;
- devono comportarsi con cortesia e disponibilità all'ascolto perché lo spirito di accoglienza è necessario alla comprensione delle domande e dei bisogni di chi si rivolge alla saniRad s.r.l.;
- devono prestare la medesima attenzione alle domande di ogni interlocutore, secondo il principio della parità di trattamento, evitando qualsiasi discriminazione;
- devono rispondere nella maniera più accurata e tempestiva possibile a ogni richiesta di informazioni;
- accettano e facilitano la diffusione di strumenti di ascolto, di dialogo e di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti ;
- devono rispettare il proprio codice deontologico professionale che norma i rapporti tra i colleghi.

Ogni richiesta di prestazione nonché tutte le informazioni circa le prestazioni erogate vengono trattate con la diligenza qualificata corrispondente agli standard di eccellenza della saniRad s.r.l. e con la stessa diligenza, professionalità e sicurezza verrà erogato il servizio richiesto.

Tutti gli operatori della società si adoperano per garantire agli utenti:

- l'accesso ai documenti amministrativi in possesso e nella disponibilità della saniRad s.r.l., nel rispetto delle norme, senza imporre restrizioni immotivate;
- una informazione tempestiva completa ed accurata ai cittadini che ne facciano richiesta;

- la propria riconoscibilità nei contatti, anche telefonici, con gli interlocutori.

Sanirad ha adottato, sulla base della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, la Carta dei Servizi che individua la tipologia, la qualità, la quantità e le modalità di accesso ai servizi che vengono erogati ed illustra, altresì, i Principi fondanti la mission della struttura.

La SaniRad s.r.l. si impegna a garantire elevati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita, sia con riferimento alle prestazioni erogate in regime convenzionato sia in regime privato non convenzionato. La SaniRad per gestire i requisiti minimi per l'autorizzazione regionale e gli ulteriori requisiti di accreditamento istituzionale, ha adottato un sistema di gestione interno della qualità seguendo lo standard della norma UNI EN ISO 9001 2015.

Rapporti intra aziendali

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI - MEDICI ED ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE -

La Società provvede alla più ampia diffusione del Codice tra i collaboratori - medici, esercenti le professioni sanitarie e dipendenti.

La Società procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità. Quanti sono chiamati a funzioni di Direzione evitano di utilizzare impropriamente la propria posizione e di cagionare situazioni di altrui svantaggio o vantaggio personale, familiare o sociale.

Parte datoriale e chi svolge attività di direzione, organizzazione, direzione funzionale, in particolare, svolge le proprie funzioni impegnandosi a:

- trattare gli operatori, i dipendenti, i collaboratori in modo equo ed obiettivo, favorendo il merito e, ove possibile, la flessibilità nell'organizzazione del lavoro per tener conto dello stato dell'operatore (età, maternità, invalidità, ecc);
- garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, compatibilmente con le risorse disponibili, favorendo la cultura della sicurezza;
- garantire agli stessi pari opportunità di crescita professionale, favorendo una formazione ed un aggiornamento professionale adeguate a ciascuno e promuovendo lo sviluppo delle loro capacità;
- favorire un clima lavorativo disteso e collaborativo, sviluppando la cortesia e la disponibilità all'ascolto;
- informare gli operatori, convocando, quando più frequentemente possibile, riunioni sull'attività svolta e sulle finalità della stessa.

La società mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. È prevista una formazione interna aziendale, erogata in determinati momenti della vita professionale, ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in materia di gestione 231 e codice etico, privacy, normativa in tema di tutela dell'ambiente. Ciò al fine di:

- dare valore e sollecitare proposte e osservazioni, anche critiche, da parte degli operatori, discutendo con gli stessi eventuali criticità;
- coinvolgere i collaboratori nella pianificazione dell'attività lavorativa, in particolare quando essa sia rivolta alla semplificazione e al miglioramento delle procedure.

Tutti hanno diritto ad essere trattati con dignità e ad essere tutelati nella propria libertà personale.

Tutti si impegnano – secondo il proprio grado di responsabilità – ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro, sereno e confortevole, ed in particolare:

- a garantire un'organizzazione del lavoro che contribuisca anche a migliorare la qualità della vita dei lavoratori ;
- a favorire relazioni interpersonali ispirate a correttezza e rispetto reciproci;
- a cercare l'integrazione con tutte le componenti societarie ed aziendali, scambiando le informazioni utili all'attività lavorativa con rapporti leali e collaborativi;
- ad astenersi da condotte moleste, comunque discriminatorie o offensive dell'altrui dignità;
- ad astenersi da commenti malevoli e pubbliche valutazioni negative sull'operato di colleghi o dipendenti.

Fanno eccezione le segnalazioni dovute al management per tutelare gli interessi degli utenti e della società.

Conflitto di interessi

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di saniRad s.r.l. e che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con la stessa, devono astenersi dall'operare e segnalare la sussistenza del conflitto al management.

Sono considerate ipotesi di conflitto di interessi:

- a) l'utilizzo di poteri connessi all'incarico rivestito o alla funzione esercitata al fine di realizzare o tentare di perseguire interessi propri o di altri, in contrasto con gli interessi della società;
- b) l'impiego di dati o di notizie acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni a vantaggio proprio o di altri, in contrasto con gli interessi noti della società;
- c) la partecipazione palese od occulta diretta o indiretta alla svolgimento di attività erogate alla società da terzi;
- d) l'espletamento della professione istituzionale o libero professionale in genere che contrasti con gli interessi della società.

Coloro che operano nella società si astengono dall'accettare regali, omaggi e benefici che non rientrino nelle normali pratiche di cortesia. Costituisce regalo qualsiasi tipo di beneficio, sia esso rappresentato da beni materiali o altri vantaggi, aventi valore economico di non particolare tenuità.

I collaboratori, gli operatori, la proprietà, il management, sono, quindi, tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza (di seguito OdV) ogni violazione del Codice di cui vengano a conoscenza.

A tal fine, l'OdV è dotato di una propria casella postale cui far pervenire le eventuali segnalazioni.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse, anche solo potenziale, ovvero abbia dubbi sull'esistenza di un simile conflitto, è tenuto a dichiararlo, in coscienza e in tutta lealtà, ai propri referenti, responsabili ed al management che si adopererà per garantire la cessazione dello stesso.

Rapporti esterni

RAPPORTI CON I FORNITORI

I processi di acquisto si svolgono nel rispetto della trasparenza ed economicità, mirando all'ottenimento del massimo vantaggio competitivo, a parità di qualità. La saniRad s.r.l. non trattiene rapporti commerciali con soggetti che svolgono la loro attività in dispregio dei principi etici ad essa riconosciuta.

La selezione dei fornitori avviene nel rispetto dei principi di lealtà e imparzialità, in coerenza con le leggi vigenti.

Le condizioni di acquisto saranno valutate secondo i criteri della qualità, del prezzo e della capacità del fornitore di garantire un servizio continuo, tempestivo ed adeguato.

La società non tollera alcuna forme di regalia o di favore che siano finalizzate al conseguimento, da parte di terzi, di trattamenti di vantaggio o comunque di facilitazioni nello svolgimento delle procedure di selezione per la scelta del contraente, nonché nell'esecuzione del contratto.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o l'indipendenza di giudizio di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio.

E' fatto divieto di svolgere pratiche di favore o utilità dei terzi, atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio nelle procedure di acquisto di beni e servizi, nonché per la realizzazione di opere.

Al riguardo, si considerano forme pratiche di beneficio:

- le consegne di campioni gratuiti di beni in quantità non corrispondenti al loro naturale impiego;
- il conferimento di bonus di denaro o di altra utilità in qualunque forma.

È fatto obbligo a tutti gli operatori, dipendenti e collaboratori di segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'OdV.

RAPPORTI CON ALTRI EROGATORI

La struttura rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La saniRad s.r.l. interagisce con le Pubbliche Amministrazioni (amministrazione regionale, SSN, amministrazioni previdenziali, assistenziali, fiscale) per il perseguimento dell'oggetto sociale, realizzazione dei propri progetti e per la tutela del pubblico interesse alla stessa affidato.

Il dialogo e il confronto con le PP.AA. è ispirato alla legalità, alla correttezza e alla massima trasparenza. Le relazioni con le pubbliche istituzioni sono improntate al reciproco rispetto dei ruoli e alla massima collaborazione.

La saniRad s.r.l. intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento. Tali rapporti sono informati ai principi generali di correttezza e lealtà in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti, adottando la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Ogni operazione erogata per conto del SSN deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di verificarne le caratteristiche e le motivazioni, nonché di individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Nessuna persona dell'azienda può elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione a scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per la società.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche lavorative o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla società

In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esterni o a loro familiari che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Qualora un soggetto facente comunque capo alla SaniRad s.r.l., invece, riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente il management o il soggetto cui sia tenuto a riferire per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative.

I destinatari del presente Codice sono obbligati ad astenersi:

- dall'offrire opportunità di lavoro o commerciali a favore del funzionario pubblico coinvolto nella trattativa o nel rapporto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso riconducibili;
- dall'offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi;
- dal tentativo di carpire al funzionario pubblico informazioni riservate;
- dall'influenzare impropriamente, anche tramite terzi, le decisioni dell'istituzione interessata;
- dall'esibire e/o produrre documentazione/dati falsi e/o alterati ovvero dall'omettere informazioni dovute.

Qualsiasi forma di beneficio, che non sia di modico valore, è vietata poiché idonea a compromettere l'integrità e la reputazione della società.

I soggetti che agiscono in nome e per conto di Sanird, qualora dovessero ricevere, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o di altre utilità da parte di appartenenti a Pubbliche Amministrazioni, non devono dare corso o seguito alla richiesta e devono informare tempestivamente il management della società per l'adozione delle opportune azioni da intraprendere.

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte della P.A. i dirigenti, dipendenti e collaboratori devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza, correttezza e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. Tutti i rapporti con le Pubbliche amministrazioni sono gestiti da figure societarie autorizzate o, eventualmente, da professionisti o altri soggetti terzi rispetto alla Sanirad e per questi ultimi, previa accettazione delle regole del presente Codice.

I soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività in contatto con la P.A. devono assicurare, per quanto possibile, una adeguata tracciabilità dei processi decisionali ed autorizzativi e, in ogni caso, devono evitare situazioni di conflitto di interesse.

Il dialogo e il confronto con le PP.AA., ed Enti alle stesse assimilati, sono ispirati alla legalità, correttezza, alla massima trasparenza ed alla assenza di situazione di conflitto di interessi.

I rapporti con l'Amministrazione finanziaria e con tutte le Autorità di controllo, devono ispirarsi ai principi di veridicità, correttezza e collaborazione. In particolare è espressamente vietato porre in essere o istigare pratiche finalizzate a minare il buon andamento e/o l'imparzialità degli accertamenti, verifiche, controlli e/o di procedimenti di natura amministrativa che coinvolgono la Società.

RAPPORTI CON LE AUTORITA' PREPOSTE ALLA VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI

I rapporti con le autorità preposte alla verifica della correttezza degli adempimenti previdenziali ed assistenziali e di quelli concernenti i requisiti di accreditamento e di autorizzazione con il Servizio Sanitario devono ispirarsi ai principi di veridicità, correttezza e collaborazione. In particolare, è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere.

DONI ED ALTRI STRUMENTI DI INFLUENZA IMPROPRIA

Fermo quanto in precedenza disposto, è vietato offrire denaro, doni o compensi che eccedano le normali pratiche di cortesia, così come esercitare illecite pressioni, promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di enti concessionari di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, sia italiani che stranieri.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE

Nei rapporti con le Autorità giudiziarie è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui SaniRad s.r.l. sia parte in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale della società e chiunque agisca in nome e/o per conto della società stessa non dovrà in alcun modo adottare comportamenti, quali quelli descritti in precedenza, nei confronti delle autorità giudiziarie che procedono, per indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della SaniRad s.r.l..

RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

I rapporti con le organizzazioni sindacali sono ispirate al rispetto reciproco delle parti. La saniRad s.r.l. si astiene pertanto dall'esercitare qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali, anche realizzata attraverso i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori ad altro titolo.

Gli amministratori, il management, la proprietà, i dipendenti, i collaboratori della società non possono svolgere attività politica nel corso dell'orario di lavoro. E' fatto altresì divieto assoluto di utilizzare i beni e gli strumenti della società per lo svolgimento della predetta attività. Le opinioni politiche espresse sono da considerarsi strettamente personali, e come tali vanno rispettate.

Sicurezza e Salute

La saniRad s.r.l. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza di tutti gli operatori e degli utenti, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti coinvolti.

La società opera inoltre al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei destinatari delle norme di settore e degli utenti.

Tra i principali obiettivi vi è quello di proteggere le risorse umane cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno ma anche con i fornitori, i consulenti esterni ed i clienti.

A tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

La società adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa vigente. La società si impegna al più scrupoloso rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i dipendenti, i collaboratori e gli utenti. In particolare:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione

La società inoltre si impegna a garantire:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni operative, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico
- il rispetto dei principi ergonomici dell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di erogazione delle prestazioni
- la riduzione dei rischi alla fonte

- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è oppure è meno pericoloso
- la limitazione al minimo del numero di lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio
- l'utilizzo limitato di agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro
- il controllo sanitario dei lavoratori
- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e spostamento ove possibile ad altra mansione
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori
- le istruzioni adeguate ai lavoratori
- la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e del responsabile
- la programmazione delle misure ritenute opportune al fine di garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei rispettivi fabbricanti
- le adeguate istruzioni ai dipendenti, ai collaboratori con relativa formazione secondo quanto previsto dalla legge e dal CCNL applicato al personale.

Tutela della Privacy

Nel trattamento dei dati di personale e utenti, la società si attiene alle disposizioni di legge nel testo vigente - GDPR 679/16, D.lgs 101/18 di modifica al D.Lgs 196/03 , fornendo adeguata informativa nei modi e contenuti di legge.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed in generale la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori. La stessa procedura viene applicata anche per la gestione telematica delle informazioni e dei dati personali.

Tutela dell'Ambiente

La società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria.

Si impegna ad operare nel senso della prevenzione degli inquinamenti ed a diffondere la sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori alle tematiche ambientali.

Tutela del patrimonio aziendale

I beni e gli strumenti della società devono essere utilizzati unicamente nell'esercizio dell'attività lavorativa. Gli operatori tutti devono adoperare la massima cura dei beni loro affidati e farne un uso diligente e conforme alle regole che la perizia impone. I beni e le risorse di proprietà della società non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate e, in nessun caso possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività personali.

Principi organizzativi

La saniRad s.r.l. assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra comparto decisionale e di controllo e comparto esecutivo. In particolare, la struttura aziendale rende tutte le operazioni verificabili.

La società vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni.

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure societarie ed aziendali secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi della saniRad s.r.l.

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime

Ogni collaboratore che effettua operazioni aventi come oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti all'azienda, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

Trasparenza della contabilità

La contabilità della saniRad s.r.l. risponde ai principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I destinatari del presente codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

I destinatari del presente codice sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I destinatari del presente Codice Etico che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'OdV e/o al management.

La società promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i destinatari del presente codice in ordine alle regole che presiedono alla formazione ed alla gestione della documentazione contabile.

Pubblicità del Codice

Al fine di garantire effettività ai principi e alle regole di condotta contenute nel presente codice, la saniRad s.r.l. si impegna ad adottare tutte le misure necessarie alla diffusione dello stesso tra gli operatori .

La società si impegna a comunicare a tutte le risorse presenti in azienda, i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna mediante:

- la distribuzione ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori;
- la pubblicazione su sito internet aziendale.

Tutto il personale dipendenti e collaboratori e qualsiasi altro soggetto che a qualsiasi titolo collabori con saniRad s.r.l. dovrà prendere visione del codice ed impegnarsi a seguire le regole e le prescrizioni in esso contenute, dando atto con opportune modalità di averne preso visione.

Del pari saranno oggetto di comunicazione, con opportune modalità eventuali modifiche e/o aggiornamenti riguardanti il Codice.

Controlli e vigilanza

La saniRad s.r.l., garantisce la disponibilità, attraverso le persone a ciò deputate, a fornire tutte le informazioni, visione dei documenti e richieste necessarie agli organi di revisione e di controllo; garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

L'organizzazione vieta ai propri amministratori e dipendenti e/o collaboratori di rendere dichiarazioni false piuttosto che la presentazione di documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice spetta a:

- Consiglio di Amministrazione
- Organismo di Vigilanza (OdV) ‘: quest'organo, in particolare, oltre a monitorare il rispetto del codice, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione della società, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'OdV i seguenti compiti:

- comunicare al C.d.A., per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del codice
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più pregnanti politiche e procedure, allo scopo di garantire la coerenza con il codice
- contribuire alla revisione periodica del codice: a tal fine l'OdV formula le opportune proposte al CdA che provvede a valutarle ed, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

L'OdV mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate

L'Organismo di Vigilanza al fine di avere tutte le informazioni necessarie allo svolgimento della sua attività:

- deve avere libero accesso a tutte le funzioni della società, senza necessità di un consenso preventivo;
- può essere coadiuvato da consulenti esterni e supportato da personale addetto alle varie funzioni;
- deve riunirsi su convocazione del Presidente o dalla maggioranza dei suoi componenti;
- deve riunirsi almeno trimestralmente, al fine di verificare l'applicazione continua del Modello attraverso tecniche di campionamento dei documenti sanitari e amministrativi relativi alle aree a rischio di reato;
- deve redigere a cura del Presidente apposito verbale e annualmente deve predisporre la relazione sull'attività svolta nel corso dell'esercizio, da inviare al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

Vengono, in particolare, affidati all' OdV i seguenti compiti:

- a) verificare con cadenza almeno mensile la mappa delle aree a rischio reato al fine di segnalare le necessità di adeguamento ai mutamenti della normativa di riferimento, dell'attività e/o della struttura aziendale. A tal fine, tutto il personale della società ed i

professionisti che ivi agiscono, saranno tenuti a segnalare all'OdV le eventuali situazioni in grado di esporre la società al rischio di non conformità con quanto prescritto dal modello di organizzazione. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate all'organismo in forma scritta e non anonima;

b) effettuare, almeno con cadenza mensile, delle verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle aree di attività a rischio, come definite nelle singole parti speciali del modello, e riferire al consiglio di amministrazione della società;

c) controllare l'implementazione di quanto previsto dai protocolli relativi a ciascuna attività a rischio, elaborati sulla base dell'analisi dei rischi svolta nella società, e verificarne l'efficacia;

d) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse all'organismo;

e) condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni portate all'attenzione dell'organismo da segnalazioni o emerse nel corso dell'attività di vigilanza dello stesso;

f) verificare che gli elementi previsti dalle singole parti speciali del modello di organizzazione, gestione e di controllo, per le diverse tipologie di reato (adozione di clausole standard, espletamento di procedure, ecc.) siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs 231/01 provvedendo, in caso contrario, a proporre aggiornamenti degli elementi stessi.

Viene predisposta da parte di saniRad una casella di posta elettronica rubricata odvsanirad@sanirad.it le cui chiavi di accesso saranno nella disponibilità esclusiva dell'Organo di vigilanza.

Tale indirizzo viene reso noto e divulgato al management, ai dipendenti, ai collaboratori per le segnalazioni obbligatorie ai sensi del presente Codice.

Provvedimenti conseguenti alle violazioni del Codice

Le violazioni al Codice, eventualmente poste in essere dai destinatari, sono soggette al sistema disciplinare previsto dal Modello 231 aziendale.

In tali casi saniRad s.r.l. adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'organizzazione, provvedimenti disciplinari che possono giungere fino all'allontanamento dall'azienda dei responsabili medesimi oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni considerate anche quali illeciti disciplinari.

L'inosservanza delle norme del codice da parte dei membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni commesse dai fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti conseguenze ex legge.

In generale, le violazioni saranno perseguite nei seguenti termini:

- Per quanto concerne i dipendenti (ivi compresi membri degli organi sociali e dell'OdV stesso) attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.

I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento.

Per quanto riguarda consulenti, collaboratori, fornitori ed altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la società, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

È fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui la società dovesse soffrire per effetto della violazione da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice.

Disposizioni finali

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata previa consultazione dell'OdV e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso.

In particolare:

- a) l'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni
- b) il C.d.A. esamina le proposte dell'OdV e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative le modifiche approvate.